

國立勤益科技大學推廣部

學分班隨班附讀申請修課標準作業流程

1.目的：協助要隨班附讀的學員了解報名程序。 2.依據： 國立勤益科技大學辦理學分班隨班附讀作業要點 3.範圍：要報名隨班附讀的學員 4.權責：詳如 5.作業說明.			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[各系公告可附讀課程] --> B[填寫申請表] B --> C[公告可附讀名單] C --> D[繳交相關資料及費用] D --> E([開始上課]) </pre>	各系所 附讀學員 推廣部 (曾雅玲/7857) 附讀學員	1 週內 加退選週 開學第 3 週 公告名單後 1 週內	隨班附讀修習課程申請表，請至表單下載中學分/非學分班下載

5.作業說明：

5-1、各系公告可附讀課程：各系所依據所提課程作公告，可到學生篇系統查詢。

5-2、填寫申請表：由學員自行填寫。

5-3、公告可附讀名單：推廣部公告可附讀名單。

5-4、繳交相關資料及費用：學員依規定繳交相關資料及所需費用。

5-5、開始上課：學員開始上課。

6.控制重點：

6-1、授課教師同意隨班附讀後務必請該系主任也核章同意，作為日後學分可抵免之依據。

7.風險分析:

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:1