

## 國立勤益科技大學推廣部

## 學分班隨班附讀申請開課標準作業流程

- 1.目的：協助教師完成隨班附讀開班程序。
- 2.依據：[國立勤益科技大學辦理推廣教育班作業要點](#)、[國立勤益科技大學推廣教育實施要點](#)、[國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點](#)、[國立勤益科技大學辦理學分班隨班附讀作業要點](#)
- 3.範圍：有意願辦理隨班附讀課程的老師
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[要辦的系所送申請表] --&gt; B[各系自行公告招生]     B --&gt; C{學員選修}     C -- 無 --&gt; D([結束])     C -- 有 --&gt; E[課程資料送委員會審查]     E --&gt; F([完成])           </pre>	各系  各系  各系  推廣部 ( <a href="#">曾雅玲/7857</a> )	開學第 1-2 週	

## 5.作業說明：

5-1、要辦的系所送申請表：有意願辦理的系所在截止日前將開課一覽表表送至推廣部。

5-2、各系自行公告招生：在各系網站公告可隨班附讀之課程。

5-3、學員選修：於學期加退選週看是否有學員選修。

5-4、送推廣教育審查委員會審查：有學員選修的課程資料送委員會補審查。

5-5、完成：完成開課程序。

6.控制重點：

6-1、隨班附讀於每學期開學之第 1 週及第 2 週進行選課。

6-2、學員是否可隨班附讀授權於各授課老師，該課若有開不成的擔憂，請老師勿接受隨班附讀。

7.風險分析：

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:1