

國立勤益科技大學推廣部 學分/非學分班報名標準作業流程

- 1.目的：協助欲報名學分/非學分班的學員了解報名程序。
- 2.依據：無
- 3.範圍：要報名學分/非分學班的學員
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[閱讀招生簡章] --> B[填寫報名表] B --> C[繳交相關資料及費用] C --> D{是否達到開班人數} D -- 是 --> E(準備上課) D -- 否 --> F{是否願意延期上課} F -- 是 --> E F -- 否 --> G(取消報名) </pre>	推廣部 (翁靖茹 /7858) 推廣部 (翁靖茹 /7858) 推廣部 (翁靖茹 /7858) 各系 推廣部 (翁靖茹 /7858) 推廣部 (翁靖茹 /7858)	1 週內 報名期限內 預計開班前 3 日	招生簡章 報名表

5.作業說明：

5-1、閱讀招生簡章：請學員仔細閱讀簡章。

5-2、填寫報名表：確定要報名者填寫報名表。

5-3、繳交相關資料及費用：依規定繳交相關資料及所需費用。

5-4、是否達到開班人數：在開班日前 3 天統計是否報名人數已達可開班。

5-5、準備上課：通知學員準備上課。

5-6、是否願意延期上課：詢問報名學員是否願意延期上課。

5-7、取消報名：請學員拿回報名資料及費用。

6.控制重點：

6-1、人數統計需以學員確實繳費完成後才計算，避免學員事後又說不上課而造成人數不足。

7.風險分析：

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:1