

國立勤益科技大學推廣部

產業人才投資計畫申請補助金標準作業流程

- 1.目的：明確訂定公開流程，以增進學員及提案老師對本計畫之瞭解。
- 2.依據：[國立勤益科技大學辦理推廣教育班作業要點](#)、[國立勤益科技大學推廣教育實施辦法](#)、[國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點](#)、產業人才投資計畫作業手冊。
- 3.範圍：進修部學生（有勞保身份者）、校外人士、校內有意提案老師。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[準備相關結訓請領補助金資料。] --> B[將資料送至專案辦公室申請補助] B --> C{學員資料是否需補件。} C -- 是 --> D[連絡學員並盡快補件] C -- 否 --> E[追蹤中彰投分署承辦人撥款時程。] E --> F{確認學員是否收到補助款} F -- 否 --> G[詢問中彰投分署未撥款原因] F -- 是 --> H[結案] </pre>	<p>推廣部 (翁靖茹/7858)</p> <p>產投專案 辦公室</p> <p>推廣部 (翁靖茹/7858)</p> <p>產投專案 辦公室</p> <p>推廣部 (翁靖茹/7858)</p> <p>產投專案 辦公室</p> <p>推廣部 (翁靖茹/7858)</p> <p>推廣部 (翁靖茹/7858)</p>	<p>課程結訓 3 週內截止</p> <p>課程結訓 3 週內截止</p> <p>臨時通知</p> <p>結訓 2 個月 後</p> <p>結訓 1 個月 後</p>	<p>1.產業人才投資 計畫作業手冊</p>

5. 作業說明：

5-1、結訓後需準備請領 80%學分費的相關資料有：結訓證書影本、出缺勤記錄、學員補助經費申請表、繳費收據正本、課程變更公文等。相關規定可以參考作業手冊第 16-17 頁。送達時間為結訓後 21 日內。

5-2、符合特定對象可請領全額補助：一、生活扶助戶（低收入戶）中有工作能力者。二、原住民。三、身心障礙者。四、中高齡(年滿四十五歲至六十五歲之間)。五、負擔家計婦女。六、其他依就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者：檢附相關主管機關證明文件。相關應附文件可以參考作業說明書第 40 頁。

5-3、開始追蹤補助款時間為結訓 1 個月後。最晚不晚於結訓後 2 個月。撥款期間如有學員撥款帳戶銀行被合併，需再提供正確的銀行存摺影本。

5-4、結案：追蹤每位學員是否確實請領到補助款。

6. 控制重點:風險分佈 1。

6-1、學員開訓時繳交之存摺影本，帳號部分務必影印清楚，以免影響勞動部撥款進度作業，重新匯款會加扣 30 元手續費。

7. 風險分析：

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:1