

國立勤益科技大學推廣部

產業人才投資計畫開班標準作業流程

- 1.目的：明確訂定公開流程，以增進學員及提案老師對本計畫之瞭解。
- 2.依據：[國立勤益科技大學辦理推廣教育班作業要點](#)、[國立勤益科技大學推廣教育實施辦法](#)、[國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點](#)、產業人才投資計畫作業手冊。
- 3.範圍：進修部學生（有勞保身份者）、校外人士、校內有意提案老師。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<p>透過各種招生管道廣宣後，人數達到 10-12 人即準備開班。</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)	正式開課前 3-7 天	1. 產業人才投資計畫作業手冊
<p>到達最低門檻後由提案老師決定是否開班</p> <p>否</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)	正式開課前 1 天	
<p>是</p> <p>繼續招生</p>			
<p>以電話通知報名學員繳費、上課時間及地點</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)	正式開課前 1 天	
<p>確認報名身份(有勞保)，檢查有無遺漏該繳的證件並補繳</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)		
<p>通知系所助理開課等開班前置作業</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)		
<p>依實際開班人數上簽呈(經費預估表)</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)	開課後 14 天	
<p>會辦人事室、主計室</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)		
<p>奉核可後請主計室開帳</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)		
<p>授權系所助理使用會計系統登</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)	開帳之後 3 天內	
<p>課程結訓</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)		
<p>結束</p>	推廣部 (曾雅玲/7857)		

5. 作業說明：

- 5-1、招生廣宣的管道有報紙、廣播、網路關鍵字點選等，需依經費多寡來選擇適合的管道。
- 5-2、最低開班門檻為：學士學分班 12 人，碩士學分班 10 人。由提案老師。決定是否要開班或再延後開班日。
- 5-3、開班前最好確認報名學員的報名資格是否符合補助，不符合者告知學員是否要自費上課。
- 5-4、開班前 3 天通知系所助理，並請協助上課場地佈置及教室開關門等工作。
- 5-5、開課第 1 天到班宣導注意事項，例如：辦理汽、機車停車、盡快繳交資料及學費、勞動部的不定期訪視、學員的權利義務等等。
- 5-6、開班人數確定之後可以上簽呈（經費預估表），並授權系上可以開始報老師的鐘點費及系所業務費，使用經費期限為課程結束 2 週內。中途如有學員退費則由本計畫經費減扣。

6. 控制重點：

- 6-1、以台灣就業通網站上的報名順序請學員至推廣部繳費後才是完成報名程序，不可中途插入非臺灣就業通網站上的報名學員。
- 6-2、學員到推廣部繳費時再次確認學員是否有勞保身份，如果沒有可請同學自費上課，自費上課人數的比例是核定名額*20%。

7. 風險分析：

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:1