

## 國立勤益科技大學推廣部 學分/非學分班報名標準作業流程

- 1.目的：協助欲報名學分/非學分班的學員了解報名程序。
- 2.依據：無
- 3.範圍：要報名學分/非分學班的學員
- 4.權責：詳如 5.作業說明.

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[閱讀招生簡章] --&gt; B[填寫報名表]     B --&gt; C[繳交相關資料及費用]     C --&gt; D{是否達到開班人數}     D -- 是 --&gt; E(準備上課)     D -- 否 --&gt; F{是否願意延期上課}     F -- 是 --&gt; G[等候通知]     G --&gt; D     F -- 否 --&gt; H(取消報名)                     </pre>	推廣部 (周雅慧/7856)  推廣部 (周雅慧/7856)  推廣部 (周雅慧/7856) 各系  推廣部 (周雅慧/7856)  推廣部 (周雅慧/7856)	1 週內   報名期限內   預計開班前 3 日	招生簡章   報名表

## 5.作業說明：

5-1、閱讀招生簡章：請學員仔細閱讀簡章。

5-2、填寫報名表：確定要報名者填寫報名表。

5-3、繳交相關資料及費用：依規定繳交相關資料及所需費用。

5-4、是否達到開班人數：在開班日前3天統計是否報名人數已達可開班。

5-5、準備上課：通知學員準備上課。

5-6、是否願意延期上課：詢問報名學員是否願意延期上課。

5-7、取消報名：請學員拿回報名資料及費用。

## 6.控制重點：

6-1、人數統計需以學員確實繳費完成後才計算，避免學員事後又說不上課而造成人數不足。

## 7.風險分析：

### 7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

### 7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生1次可能性

### 7-3、風險等級:1