

國立勤益科技大學推廣部 學分/非學分班申請開課標準作業流程

- 1.目的：協助各系所順利完成申請開課程序。
- 2.依據：[國立勤益科技大學辦理推廣教育班作業要點](#)、[國立勤益科技大學推廣教育學分班開設要點](#)、[國立勤益科技大學推廣教育實施辦法](#)、[國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點](#)
- 3.範圍：有意願辦理學分/非學分班的系所
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[邀課公告] --> B[要辦的系所送申請表] B --> C{初步審核及彙整} C -- 須修正 --> D[退回系所] C -- 不須修正 --> E{送推廣教育審查委員會審查} E -- 不通過 --> F[通知系所] E -- 通過 --> G[進行招生] </pre>	<p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>各系</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>各系 推廣部 (楊婉玲/7855)</p>	<p>1 個月內</p> <p>3 日內</p> <p>會議當日</p>	<p>1.開課申請表 2.經費預估表</p>

5. 作業說明：

5-1、邀課公告：公告邀課時程及截止日期。

5-2、要辦的系所送申請表：預計提課的老師須將課程先送系課程委員會及系務會議討論通過，系所在截止日前將申請表及經費預估表送至進修推廣部。

5-3、初步審核及彙整：各系課程資料做初步檢查及彙整。

5-4、送推廣教育審查委員會審查：將各系資料送委員會審查。

5-5、進行招生：通過的課程進行招生。

6. 控制重點：

6-1、開設課程涉及學分是否可抵免，故需要先經系所課程委員會同意，避免以後抵免產生爭議。

7. 風險分析

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級：1