

國立勤益科技大學推廣部

學分/非學分班招生標準作業流程

- 1.目的：協助預計開課課程開班。
- 2.依據：無
- 3.範圍：有意願辦理學分/非分學班的系所
- 4.權責：詳如5.作業說明.

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[製作招生簡章] --> B[公告招生訊息] B --> C[受理報名] C --> D{是否達到開班人數} D -- 是 --> E[準備開班] D -- 否 --> F{是否願意延期} F -- 是 --> G[繼續招生] G --> C F -- 否 --> H[取消課程] </pre>	推廣部 (楊婉玲/7855) (楊婉玲/7855) (楊婉玲/7855) 各系 推廣部 (楊婉玲/7855) 推廣部 (楊婉玲/7855)	1 週內 預計開班前 3 日	招生簡章

5.作業說明：

5-1、製作招生簡章：依據課程內容製作招生簡章。

5-2、公告招生訊息：將課程、招生訊息公告廣宣。

5-3、受理報名：接受學員報名繳費。

5-4、是否達到開班人數：在開班日前3天統計報名人數是否已達可開班。

5-5、準備開班：通知學員及老師準備開班。

5-6、是否願意延期：報名人數若不足，詢問開課老師是否願意延期，願意則繼續招生，不願意則取消課程。

5-7、取消課程：通知報名學員因報名人數不足取消開課。

6.控制重點：

6-1、收費前如需找零，要事先兌換零錢備用。

6-2、跟學員收取費用時務必當場點清(含驗鈔)且多個班級同時收費時務必分班分袋裝避免混淆。

7.風險分析:

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生1次可能性

7-3、風險等級:1