

國立勤益科技大學推廣部 勤益學苑邀課標準作業流程

- 1.目的：明確訂定計畫流程，俾利教師瞭解提送課程之作業程序與作業時間。
- 2.依據：(1)國立勤益科技大學辦理推廣教育班作業要點。
(2)國立勤益科技大學推廣教育實施要點。
- 3.範圍：(1)已在本學苑開課之教師。
(2)新開課之教師。
(3)曾提送過課程，但未通過審查或未招生成功之教師。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[公告邀課訊息或市場調查、自行規劃] --> B[終身學習組組內會議] B --> C[彙整欲開課師資及課程資料] C --> D{師資及課程審查會議} D -- 否 --> E[審查未通過] D -- 是 --> F[製作招生DM及簡章] F --> G{部務會議核備} G --> H[結案] E --> H </pre>	推廣部 (楊婉玲/7855) 推廣部 (楊婉玲/7855) 推廣部 (楊婉玲/7855) 推廣部 (楊婉玲/7855) 推廣部 (楊婉玲/7855) 推廣部 (楊婉玲/7855)	公告招生簡章前 2-4 週 師資課程審會前 1-2 週 公告招生簡章前 1 週 公告招生簡章前 1 週	國立勤益科技大學勤益學苑開課申請表

5.作業說明：

5-1、公告邀課訊息或市場調查、自行規劃：

(1)續開課程：e-mail 或 line 通知教師，請教師填寫勤益學苑開課申請表之課程大綱。

(2)新課程：e-mail 或 line 通知教師，請教師填寫勤益學苑開課申請表。

5-2、終身學習組組內會議：新師資及課程內容提組內會議討論是否適合開班。

5-3、彙整欲開課師資及課程資料：彙整當季欲開班之師資薪資層級表及規劃開課課程資料表。

5-4、師資及課程審查會議：

(1)依據「推廣部教師遴聘要點」、「師資層級認定及薪資層級表」核定薪資層級。

(2)審議當季課程規劃。

5-5、製作招生 DM 及簡章：依據會議決議製作招生 DM 及簡章。

5-6、結案：將招生 DM 及簡章公告於推廣部網頁，並開始進行招生作業。

6.控制重點：

6-1：新舊師資、課程內容提組內會議定期檢討。

6-2：開班前先告知教師：

(1)報名人數之收入達收支平衡始得開班。

(2)各班先依報名人數狀況編算，再依勤益學苑教師薪資層級獎勵制度調整鐘點費。

6-3：招生 DM 及簡章內容請開課教師確認無誤後再行公告。

7.風險分析：

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:1