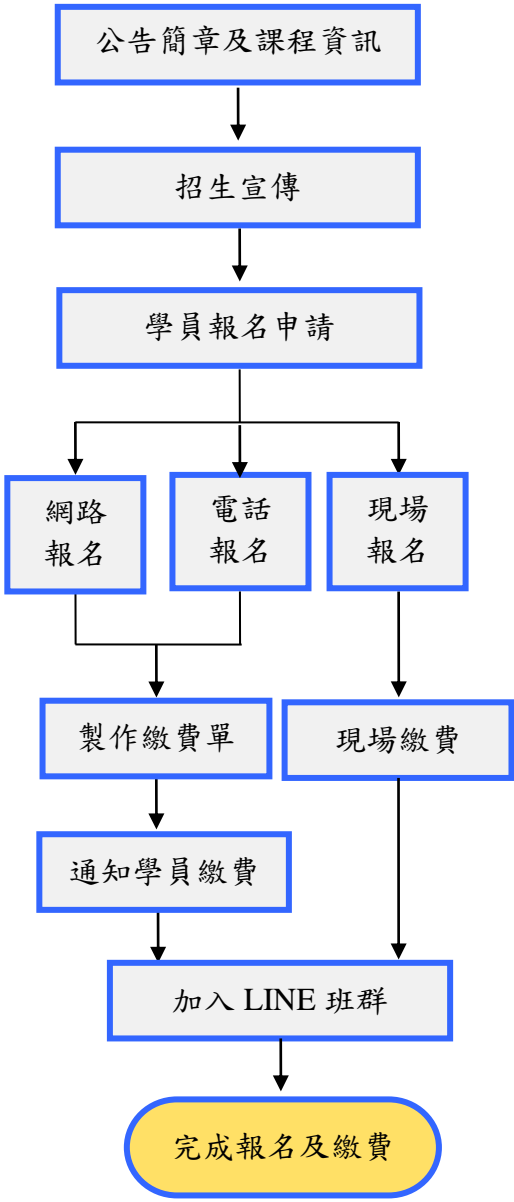


## 國立勤益科技大學推廣部

## 勤益學苑受理報名、繳費標準作業流程

- 1.目的：明確訂定相關流程，俾利民眾及學員瞭解選課報名及繳費程序。
- 2.依據：(1)國立勤益科技大學辦理推廣教育班作業要點。  
(2)國立勤益科技大學推廣教育實施要點。  
(3)國立勤益科技大學推廣教育收支管理要點。  
(4)國立勤益科技大學推廣教育學員學費優待要點。
- 3.範圍：報名勤益學苑之新舊生及授課教師。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
 <pre> graph TD     A[公告簡章及課程資訊] --&gt; B[招生宣傳]     B --&gt; C[學員報名申請]     C --&gt; D[網路報名]     C --&gt; E[電話報名]     C --&gt; F[現場報名]     D --&gt; G[製作繳費單]     E --&gt; G     F --&gt; H[現場繳費]     G --&gt; I[通知學員繳費]     H --&gt; I     I --&gt; J[加入 LINE 班群]     J --&gt; K[完成報名及繳費]   </pre>	<p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p> <p>推廣部 (楊婉玲/7855)</p>	<p>1 個月</p> <p>報名截止前</p> <p>報名截止前</p> <p>報名截止前</p> <p>報名截止前</p> <p>報名截止前</p> <p>開課前</p> <p>開課前</p>	<p>國立勤益科技大學推廣教育班課程報名表</p>

## 5.作業說明：

5-1、公告簡章及課程資訊：於推廣部網頁公告招生簡章、課程資訊及招生 DM。

### 5-2、招生宣傳：

- (1) 社群媒體宣傳：facebook、LINE 群組。
- (2) 電子郵件：寄送全校教職員工生。
- (3) 印製 DM 放置：區公所、圖書館、太平衛生所、屯區藝術中心。
- (4) 發送手機簡訊：舊學員。

5-3、學員報名申請：學員透過網路或現場方式申請報名。

5-4-1、網路報名：上網透過 google 表單，填寫基本資料、欲報名課程、是否需要辦理汽機車停車證。

5-4-2、現場報名：現場填寫推廣教育班課程報名表及繳費。

5-4-3、電話報名：透過電話加 LINE 方式報名。

5-5-1、製作繳費單：利用資訊系統製作繳費單。

5-5-2、現場繳費：代為收取現金並至出納組入帳。

### 5-6、通知學員繳費及加入班群

- (1) 網路報名：繳費單透過 e-mail 傳送給學員，請學員加入班群。
- (2) 電話報名：透過 LINE 方式傳送繳費單，請學員加入班群。

5-7、完成報名及繳費：透過 LINE 班群公告開課事宜。

## 6.控制重點：

6-1、繳費金額依據國立勤益科技大學推廣教育學員學費優待要點核算，避免金額錯誤。

6-2、學員如需代辦停車證，須向學員說明本校停車場管理費收費規定。

6-3、學員報名時，須向學員說明自費之教材費用於第一次上課時繳交給老師，所有課程教材費皆為老師事先墊付給廠商訂購，學員欲辦理退費或請假時，材料費恕無法退還，請學員務必留意、且與老師聯繫領取材料，若不領取視同放棄。

## 7.風險分析:

### 7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

### 7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

### 7-3、風險等級:1